**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА**

1. **Інформація про ОГС**

| **Назва організації українською мовою, згідно з установчими документами** |  |
| --- | --- |
| **Загальний бюджет проєкту (у гривнях)** |  |
| **Термін, протягом якого передбачається реалізувати проект та / або загальна кількість місяців проектної діяльності** |  |
| **Назва організації (англійською) згідно з установчими документами** |  |
| **Назва проєкту українською мовою** |  |
| **Назва проєкту англійською мовою** |  |
| **Організаційно-правова форма організації** |  |
| **Дата реєстрації організації** |  |
| **Код організації за ЄДРПОУ** |  |
| **Юридична адреса організації** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові керівника організації** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові керівника проекту** |  |
| **Контактний телефон керівника проєкту (мобільний)** |  |
| **Електронна пошта** |  |
| **Дата подання пропозиції** |  |

1. **Проєктна пропозиція**

**2.1.** **Анотація *(загальний обсяг – не більше двох сторінок) У випадку, якщо заявник надає анотацію більшого обсягу, комісія розглядатиме лише 2 ст., інша інформація до уваги не братиметься.***

* Актуальність проєкту. *Опишіть, чому цей проєкт важливий і які соціальні проблеми в громаді він вирішує.*
* Діяльність у межах проєкту. *Перелічіть основні заходи,які передбачає проєкт.*
* Очікувані результати у межах проєкту. *Опишіть, що планується досягти.*
* Наявність (потенційна можливість) фінансування проекту з інших джерел, в т.ч. з боку інших донорських організацій. *Вкажіть можливі додаткові джерела фінансування, зокрема інші донорські організації.*
* Партнерські організації, що братимуть участь у реалізації проєкту. *Перелічіть організації, які братимуть участь у проєкті, та їхні ролі.*
* Відповідність державним стандартам або внутрішнім стандартам організації-заявника (зазначити яким, якщо такі існують). *Опишіть, чи відповідає проєкт державним або внутрішнім стандартам організації-заявника, та зазначте конкретні стандарти, якщо вони є.*

**2.2. Опис проєкту ( 3 ст)**

* Проблема, на вирішення якої спрямовано проєкт.
* Опис, як проєкт відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу.
* Мета проєкту.
* Опис потреб цільових груп та бенефіціарів.
* Стратегія залучення та взаємодії з цільовими групами.

***2.2.1.Результати реалізації проєкту (2 ст)***

* Короткострокові результати реалізації проекту (слід зазначити кількісні та якісні показники, яких буде досягнуто на момент завершення виконання проекту)
* Довгострокові результати реалізації проекту (слід зазначити кількісні та якісні показники, яких планується досягти через 3-5 років після завершення виконання проекту)
* Індикатори для вимірювання успіху проєкту

**2.3. Ресурси проєкту (1 ст, додати резюме ключового персоналу, завантажене одним файлом у форматі .pdf )**

* Працівники організації, що безпосередньо братимуть участь у реалізації проєкту *(прізвища та імена, посади в проекті, кваліфікація, досвід, функції в межах проєкту)*
* Залучені сторонні фахівці *(прізвища та імена, посади у проєкті, кваліфікація, досвід, функції в межах проєкту)*
* Обґрунтування потреби у придбанні обладнання та його характеристики *(у разі наявності такої потреби)*

**2.4. Інформаційний супровід проекту: 1 ст**

* Методи поширення інформації про хід реалізації проєкту та його результати серед широкої громадськості та цільової аудиторії.
* Співпраця зі ЗМІ, а також з Інтернет-ЗМІ, пов’язана із інформаційним супроводом проєкту.

**2.5. Організаційна спроможність. до 2 ст.**

* Місія, візія, основні напрямки діяльності організації.
* Коротко історія становлення організації.
* Досвід організації у реалізації подібних проєктів.
* Приклади успішно наданих соціальних послуг.

***2.5.1.* Діяльність в рамках проєкту, спрямована на організаційний розвиток (якщо така запланована) - 1 ст**

**2.6. Проєктні ризики**

*Потенційні зовнішні та внутрішні ризики (політичні, економічні, організаційні тощо), що можуть супроводжувати проектну діяльність, а також планована організацією діяльність щодо зменшення їх негативного впливу.*

| **Ризик** | **Опис ризику** | **Заходи щодо зменшення ризику** |
| --- | --- | --- |
| ***Зовнішні*** | | |
|  |  |  |
| ***Внутрішні*** | | |
|  |  |  |

**2.7. Діяльність після виконання проєкту (0,5 ст)**

Планований розвиток діяльності після закінчення реалізації проєкту, в тому числі визначення джерел можливого фінансування планованої діяльності (підтримка донорів, залучення коштів громади, власні кошти організації).

**2.8. Додатки**

1. Бюджет проєкту.
2. Виписка про реєстрацію ОГС.
3. Рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій.
4. Інформація про організацію за такою схемою:

* досвід здійснення проєктів за підтримки донорів *(із зазначенням періоду реалізації кожного проєкту, донору та контактної особи у донорській структурі, до яких БО «МЕРЕЖА 100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ РІВНЕ» могли б звернутися за рекомендацією щодо діяльності організації)*
* посилання на річний змістовний та фінансовий звіти організації за попередній календарний рік, розміщений у вільному доступ**і у мережі Інтернет (завантажені на Google диск або аналогічні сервіси до розгляду не приймаються).**