****

**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА**

* **Інформація про ОГС**

| **Назва організації українською мовою, згідно з установчими документами** |  |
| --- | --- |
| **Загальний бюджет проєкту (у гривнях)** |  |
| **Термін, протягом якого передбачається реалізувати проект та / або загальна кількість місяців проектної діяльності** |  |
| **Назва організації (англійською) згідно з установчими документами** |  |
| **Організаційно-правова форма організації** |  |
| **Код організації за ЄДРПОУ** |  |
| **Юридична адреса організації** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові керівника організації** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові керівника проекту** |  |
| **Контактний телефон (мобільний)** |  |
| **Електронна пошта** |  |
| **Дата подання пропозиції** |  |

* **Проєктна пропозиція**

**2.1.** **Анотація *(загальний обсяг – не більше двох сторінок) У випадку, якщо заявник надає анотацію більшого обсягу, комісія розглядатиме лише 2 ст., інша інформація до уваги не братиметься.***

* Актуальність проєкту.
* Діяльність у межах проєкту
* Очікувані результати у межах проєкту.
* Наявність (потенційна можливість) фінансування проекту з інших джерел, в т.ч. з боку інших донорських організацій.
* Партнерські організації, що братимуть участь у реалізації проєкту.
* Відповідність державним стандартам або внутрішнім стандартам організації-заявника (зазначити які, якщо такі існують).

**2.2. Опис проєкту ( 3 ст)**

* Проблема, на вирішення якої спрямовано проєкт.
* Опис, як проєкт відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу.
* Мета проєкту.
* Опис потреб цільових груп та бенефіціарів.
* Стратегія залучення та взаємодії з цільовими групами.

***2.2.1.Результати реалізації проекту (2 ст)***

* Короткострокові результати реалізації проекту (слід зазначити кількісні та якісні показники, яких буде досягнуто на момент завершення виконання проекту)
* Довгострокові результати реалізації проекту (слід зазначити кількісні та якісні показники, яких планується досягти через 3-5 років після завершення виконання проекту)
* Індикатори для вимірювання успіху проєкту

**2.3. Ресурси проєкту (1 ст, за необхідності додати резюме ключового персоналу)**

* Працівники організації, що безпосередньо братимуть участь у реалізації проєкту *(прізвища та імена, посади в проекті, кваліфікація, досвід, функції в межах проєкту)*
* Залучені сторонні фахівці *(прізвища та імена, посади у проєкті, кваліфікація, досвід, функції в межах проєкту)*
* Обґрунтування потреби у придбанні обладнання та його характеристики *(у разі наявності такої потреби)*

**2.4. Інформаційний супровід проекту: 1 ст**

* Методи поширення інформації про хід реалізації проєкту та його результати серед широкої громадськості та цільової аудиторії.
* Співпраця зі ЗМІ, а також з Інтернет-ЗМІ, пов’язана із інформаційним супроводом проєкту.

**2.5. Організаційна спроможність. до 2 ст.**

* Досвід організації у реалізації подібних проєктів.
* Приклади успішно наданих соціальних послуг.

*2.5.1. Діяльність в рамках проєкту, спрямована на організаційний розвиток (якщо така запланована) - 1 ст*

**2.6. Проєктні ризики**

*Потенційні зовнішні та внутрішні ризики (політичні, економічні, організаційні тощо), що можуть супроводжувати проектну діяльність, а також планована організацією діяльність щодо зменшення їх негативного впливу.*

| **Ризик** | **Опис ризику** | **Заходи щодо зменшення ризику** |
| --- | --- | --- |
| ***Зовнішні*** | | |
|  |  |  |
| ***Внутрішні*** | | |
|  |  |  |

**2.7. Діяльність після виконання проекту (0,5 ст)**

Планований розвиток діяльності після закінчення реалізації проєкту, в тому числі визначення джерел можливого фінансування планованої діяльності (підтримка донорів, залучення коштів громади, власні кошти організації).

**2.8. Додатки**

1. Бюджет проєкту.
2. Виписка про реєстрацію ОГС;
3. Рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій.
4. Інформація про організацію за такою схемою:

* досвід здійснення проєктів за підтримки донорів *(із зазначенням періоду реалізації кожного проєкту, донору та контактної особи у донорській структурі, до яких БО «МЕРЕЖА 100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ РІВНЕ» могли б звернутися за рекомендацією щодо діяльності організації)*
* посилання на річний змістовний та фінансовий звіти організації за попередній календарний рік, розміщений у вільному доступі у мережі Інтернет.